



Samenvatting en highlights van webinar wet- en regelgeving

Onderstaande is een samenvatting van wat in de webinar 10 april 2024 besproken is.

1. WBTR (Wet bestuur en toezicht rechtspersonen), sinds 2021 van kracht.

- a. doel van WBTR: kwaliteit van bestuur en toezicht verbeteren, voorkomen van wanbestuur/misstanden. Uitgangspunt is dat het organisatie belang voor gaat.
- b. wat is er veranderd?
 - i. tegengestelde belangen nu wettelijk verboden *
 - ii. regeling m.b.t. 'belet en ontstentenis' in statuten opnemen (uiterlijk 2026)**
 - iii. meervoudig stemrecht aangepast (een bestuurder mag niet meer stemmen hebben dan alle andere bestuurders tezamen)
 - iv. meer mogelijkheden om RvT te houden aan taakomschrijving
- c. tip: check de statuten. Passen ze nog bij de huidige stand van zaken? En als ze worden aangepast, neem er ook in op dat een ALV ook online kan worden gehouden.
- d. meer info:
<https://vrijwilligerswerk.nl/themas/wettenenregels/dossiers/bestuur+en+toezicht/checklist+wbt/default.aspx>

**Hoe te handelen bij tegenstrijdig belang?*

bv bij (ver)bouw van een dorpshuis en de broer van de voorzitter is aannemer. Melden dat er sprake kan zijn van een tegengesteld belang en deze persoon mag niet deelnemen aan adviesronde en besluitvorming. Laat ook in de notulen opnemen dat deze persoon hier niet aan deelneemt.

***Ontstentenis=bestuurder komt niet meer terug - Belet= bestuurder is er tijdelijk niet*

Bestuur moet of wil wel een besluit nemen maar bestuur is niet volledig. Laat in statuten opnemen wat de handelswijze is wanneer bestuur bij stemming niet volledig. Bv stemmen tijdens een ALV.

De ALV moet instemmen met een aanpassing in de statuten. Daarna naar de notaris.

2. UBO (Ultimate Beneficial Owner), sinds 2018 van kracht.

- a. doel van deze regeling: zichtbaar maken wie er zeggenschap heeft of begunstigde is. (Wet ter voorkoming van witwassen en terrorisme bestrijding).
- b. wat moet je doen?
 - i. vaststellen wie er 25% of meer zeggenschap of belang heeft
 - ii. bij een bestuur meer dan 3 personen: allen UBO
 - iii. gegevens doorgeven aan KVK (bij wijzigingen: binnen 7 dagen)
 - iv. als gegevens niet overeenkomen, kan financiële instelling of dienstverlener geen zaken doen (i.v.m. hun functie als poortwachter zoals bv bank)
- c. meer info:
[UBO-register | NOV - Platform Vrijwillige Inzet \(vrijwilligerswerk.nl\).](https://vrijwilligerswerk.nl/themas/wettenenregels/dossiers/uboregister)

- *UBO = een persoon*
- *Bestuurswisselingen binnen 7 dagen aan KvK doorgeven (bewaar bevestiging)*
- *Bestuursleden moeten geregistreerd staan in UBO register. Het UBO register is niet openbaar.*
- *UBO is wetgeving en hieraan kan een organisatie zich niet onttrekken. Wanneer hier niet aan voldaan wordt kunnen er sancties volgen.*
- *Het NOV is met verschillende ministeries in gesprek om deze wet voor non-profit organisaties te wijzigen.*

3. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

a. doel van deze wet: beschermen van individuele recht op privacy

b. waarmee rekening houden?

- besef dat ieder persoonsgegeven inbreuk op privacy is
- daarom: goede reden vereist om gegevens te vragen
- om daarmee de inbreuk op privacy te minimaliseren
- maar: men moet (zeker in een en dezelfde organisatie) elkaar wel kunnen bereiken
- houd rekening met verschil tussen algemene en bijzondere kenmerken
- houd bij hetgeen er wordt gevraagd aan mensen

c. meer info:

<https://netwerken.nov.nl/themas/wettenenregels/avg+stappenplan/default.aspx>

Persoon (bv vrijwilliger, lid of bezoeker) moet vooraf weten welke gegevens je bewaart (toestemming), met welke reden dat is en waar je deze gegevens bewaart.

Foto's maken met toestemming is soms lastig te organiseren:

- *Vraag indien mogelijk van te voren (bv bij inschrijving) toestemming.*
- *Indien niet mogelijk maak dan bv gebruik van bordjes dat er gefotografeerd wordt zodat mensen een andere route kunnen nemen.*
- *Kijk bij andere organisaties op website hoe zij dit georganiseerd hebben.*

4. Verzekeringen

De gemeente Aa en Hunze heeft de VNG vrijwilligersverzekering afgesloten. Dit is een collectieve verzekering voor vrijwilligers en mantelzorgers.

meer info:

<https://vip.impulsaaenhunze.nl/informatie/informatie-voor-organisaties/>

<https://www.centraalbeheer.nl/zakelijk/bedrijfsverzekeringen/vrijwilligersverzekering>

Vaak wordt gevraagd: Welke verzekeringen zijn er allemaal?

Beter is om de vraag om te draaien. Dus wat zijn de vijf grootste risico's voor de organisatie? Hoe kun je deze risico's beperken of voorkomen? Maak hier voor een plan en voer deze uit. Ga vervolgens kijken welke risico's er nog over zijn en kijk of hier een passende verzekering voor is.

Is de organisatie ingeschreven bij de KvK? Dan is organisatie rechtspersoon en is er sprake van juridische bescherming voor vrijwilligers. Wanneer er sprake is van

verwijtbaar gedrag, het nemen van grote risico's of het verzaken van een plicht/taak is er mogelijk sprake van persoonlijke aansprakelijkheid. Voor meer verdieping op het onderwerp 'aansprakelijkheid': [Aansprakelijkheid | NOV - Platform Vrijwillige Inzet \(vrijwilligerswerk.nl\)](https://www.vrijwilligerswerk.nl).

Een vrijwilligersovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst en bepalingen zijn niet zonder meer 'afdwingbaar'. Het is wel goed om bepaalde afspraken te maken en deze in de overeenkomst vast te leggen.

Tijdens deze avond **niet** besproken maar ook handig om te weten:

5. Veiligheid en RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie)

- a. delen van de arbowet zijn van toepassing op vrijwilligers(organisaties)
- b. want: qua risico's genieten vrijwilligers dezelfde bescherming als werknemers
- c. vrijwilligersorganisaties kunnen dus als werkgever worden gezien
- d. en zijn gehouden aan de drie belangrijkste onderwerpen uit de arbowet:
 - (1) bescherming van de vrijwilliger en letten op diens (2) gezondheid en (3) veiligheid.
- e. extra opletten bij: < 18 jaar, werken met gereedschap, dieren, werken op hoogte.
- f. waar verder op letten, als 'werkgever'?
 - i. zodra je taak of opdracht verstrekt aan vrijwilliger kun je worden gezien als opdrachtgever (met als gevolg: verantwoordelijkheid als werkgever)
 - ii. check of je een risico-inventarisatie en -evaluatie moet hebben op www.rie.nl. Zo niet: laat je inspireren door een checklist die op jouw situatie of werkomgeving lijkt, want:
 - iii. als werkgever moet je (a) de werkplek checken, (b) wijze van veilig werken bepalen, (c) vrijwilliger instrueren en (d) toezicht houden.
- g. bovenstaande is uiteraard verschillend per situatie

6. Vergoedingen 2025 (kijk op belastingdienst naar actuele bedragen)

- a. vrijwilliger mag maximaal 2100 EUR per jaar (of 210 EUR per maand) ontvangen.
- b. niet 'stapelen' (bijv. bij drie organisaties werken en 3 x 2100 ontvangen)
- c. maak afspraken met vrijwilligers indien er sprake is van een vergoeding en leg het vast (bijv. in de vrijwilligersovereenkomst)

Kijk voor meer informatie over wet- en regelgeving of over vrijwilligerswerk op de site van Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk: www.vrijwilligerswerk.nl

[Stop onnodige regeldruk voor vrijwilligers in besturen - Petities.nl](https://www.petities.nl)

Vereniging NOV

Utrecht

Adam van Bergeijk, adviseur wet- en regelgeving

a.vanbergeijk@nov.nl